|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением комитета потребительского рынка Новгородской области от 10.06.2016 № 7 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области (далее – государственный контроль).

1.2. Наименование органа исполнительной власти области, исполняющего государственную функцию

1.2.1. Государственная функция исполняется комитетом потребительского рынка Новгородской области (далее – комитет).

1.2.2. Структурным подразделением, непосредственно исполняющим государственную функцию и осуществляющим государственный контроль, является отдел лицензирования комитета.

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами, государственными гражданскими служащими отдела лицензирования комитета в соответствии с должностными регламентами.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, № 256) (далее – КоАП РФ);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Российская газета», 19.01.1999, № 9) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» («Собрание законодательства РФ», 20.08.2012, № 34, ст. 4735) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 815);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23.08.2012 № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» («Российская газета», 13.09.2012, № 210) (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 231);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 05 августа 2013 года № 198 «О формате представления в электронном виде деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (официально не опубликован);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 мая 2014 года № 153 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» («Российская газета», 13.08.2014, № 181);

положением о комитете потребительского рынка Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 24.09.2015 № 381 («Новгородские ведомости», 02.10.2015, № 14).

1.4. Предмет государственного контроля

1.4.1. Предметом государственного контроля является соблюдение организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи), организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (далее – декларанты) порядка и сроков представления деклараций.

1.4.2. Декларанты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи), представляют декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 11 к Правилам представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 815.

Декларанты, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, представляют декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 12 к Правилам представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 815.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1.5.1. Должностные лица комитета, осуществляющие государственный контроль, имеют право:

осуществлять государственный контроль соблюдения порядка и сроков представления деклараций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом;

запрашивать у организации, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

выдавать предписания, направлять уведомления, принятые в ходе проведения проверки;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

направлять в суд материалы для решения вопроса об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Новгородской области;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

доказывать законность своих действий и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, при их обжаловании.

1.5.2. Должностные лица комитета, осуществляющие государственный контроль, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, -а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в комитет по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке.

1.6.2. При осуществлении государственного контроля руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

обеспечить присутствие лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

обеспечить представление по запросу должностных лиц комитета информации и документов, необходимых для осуществления мероприятий по государственному контролю.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции являются:

выявление нарушений порядка и сроков представления деклараций;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушения порядка и сроков представления деклараций.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении

государственной функции

2.1.1. Место нахождения комитета, отдела лицензирования комитета: 173005, Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1, кабинеты № 173, 568, 557.

2.1.2. Почтовый адрес комитета, отдела лицензирования комитета для направления документов и обращений: 173005, Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1.

2.1.3. Режим работы комитета, отдела лицензирования комитета:

понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием декларантов по вопросам исполнения государственного контроля осуществляется:

вторник - с 9.00 до 13.00;

четверг - с 9.00 до 13.00.

2.1.4. Справочные телефоны:

приемная председателя комитета – 731-219;

начальник, заместитель начальника отдела лицензирования комитета -738-077;

должностные лица отдела лицензирования – 731-230, 738-282.

2.1.5. Адрес официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://torg53.novreg.ru.

2.1.6. Адрес электронной почты комитета для направления сообщений: torg53@niac.ru.

2.1.7. Информация и консультации по вопросам исполнения комитетом государственной функции предоставляются:

по письменным обращениям, в том числе поступившим по электронной почте;

в устной форме специалистами отдела лицензирования, в том числе по телефону;

на официальном сайте комитета;

на информационном стенде комитета;

с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» http://pgu.novreg.ru (далее – Региональный портал) и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

2.1.8. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.9. При осуществлении консультирования в устной форме, в том числе по телефону, должностные лица отдела лицензирования обязаны в соответствии с поступившим запросом в вежливой (корректной) форме представлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства комитета заявления по вопросам исполнения государственной функции;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам исполнения государственной функции;

о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции (дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта);

о справочном номере телефона;

о месте размещения всей необходимой информации по вопросам исполнения государственной функции.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами отдела лицензирования только на основании соответствующего письменного обращения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от № 59-ФЗ.

2.1.10. При рассмотрении заявления по вопросам исполнения государственной функции, указанным в пункте 2.1.9 регламента, поступившего по электронной почте, ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента регистрации обращения. В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

2.1.11. На информационном стенде комитета размещается следующая информация:

положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц.

Указанная информация также размещается на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Декларирование оборота алкогольной продукции», Едином портале, Региональном портале.

2.1.12. Исполнение государственной функции осуществляется без взимания платы.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Общий срок исполнения государственной функции включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур и не должен превышать одного года со дня окончания срока, установленного для предоставления деклараций.

Сроки прохождения отдельных административных процедур установлены [разделом 3](#Par161) регламента.

2.2.2. Исполнение государственной функции начинается после даты окончания сроков для представления деклараций, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 815.

Представление деклараций осуществляется ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а именно:

за 1 квартал – до 20 апреля;

за 2 квартал – до 20 июля;

за 3 квартал – до 20 октября;

за 4 квартал – до 20 января.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Процедура исполнения государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

проверка соблюдения порядка и сроков представления деклараций;

возбуждение дела об административном правонарушении;

приостановление действия лицензии и обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.2. [Блок-схема](#Par819) исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к регламенту.

3.2. Проверка соблюдения порядка и сроков
представления деклараций

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является окончание срока представления деклараций, установленного в пункте 2.2.2 регламента.

3.2.2. Проверка соблюдения порядка и сроков представления деклараций (далее – проверка) осуществляется комитетом с использованием интернет-сервиса "Личный кабинет" комитета и программного обеспечения Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://service.fsrar.ru> (далее – интернет-сайт fsrar.ru).

3.2.3. Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи через интернет-сервис "Личный кабинет" декларанта, доступ к которому осуществляется через интернет-сайт fsrar.ru, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой выдан любым удостоверяющим центром, аккредитованным в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При представлении деклараций в форме электронного документа используется формат, установленный Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка.

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за проверку, является должностное лицо отдела лицензирования комитета, назначенное председателем комитета в соответствии с полномочиями, указанными в должностном регламенте (далее – должностное лицо отдела лицензирования).

3.2.5. Должностное лицо отдела лицензирования в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного пункте 2.2.2 регламента, осуществляет проверку своевременного и правильного представления деклараций с использованием интернет-сайта fsrar.ru.

3.2.6. По результатам проведенной проверки, не позднее одного рабочего дня со дня её окончания, должностное лицо отдела лицензирования формирует сведения о декларантах, не представивших и (или) несвоевременно представивших декларации, а также декларантах, в отношении которых установлены факты неотражения или неполноты отражения необходимых сведений, а также ошибок (искажений), допущенных в представленных декларациях (далее – нарушение).

Сведения о декларантах формируются в форме списка, в котором указываются полное наименование декларанта, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), место нахождения, выявленное нарушение.

3.2.7. В случае выявления в отношении декларанта фактов неотражения или неполноты отражения необходимых сведений, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной декларации, должностное лицо отдела лицензирования в трехдневный срок со дня окончания формирования списка подготавливает предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание).

3.2.7.1. Предписание формируется по форме согласно приложению № 2 к регламенту и должно содержать:

дату и место составления, номер предписания;

наименование комитета;

правовые основания вынесения предписания;

данные о декларанте (полное наименование, ОГРН, ИНН, его место нахождения);

информацию о выявленном нарушении;

требование об устранении нарушения в течение пяти рабочих дней с момента получения предписания;

порядок принятия решения о возможности представления корректирующей декларации;

информацию об ответственности за нарушение порядка и сроков представления недостоверных сведений (искажение информации) при декларировании, предусмотренную действующим законодательством.

3.2.7.2. Должностное лицо отдела лицензирования подписывает предписание и направляет его не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в декларации. Если отсутствует адрес электронной почты, предписание направляется декларанту в виде почтового отправления с уведомлением о вручении или вручается лично декларанту либо его представителю.

3.2.7.3. Представление корректирующих деклараций возможно по решению комитета о возможности представления корректирующей декларации, принятому по результатам рассмотрения заявления декларанта.

Порядок представления указанного заявления и порядок принятия решения о возможности представления корректирующей декларации после установленного срока утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.7.4. Корректирующие декларации подаются по правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 815.

3.2.7.5. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока исполнения предписания должностное лицо отдела лицензирования устанавливает факт его исполнения либо неисполнения.

В случае установления факта неисполнения предписания должностное лицо отдела лицензирования совершает административные действия в порядке, установленном пунктом 3.2.8 регламента.

3.2.8. В случае, если по результатам проверки, проведенной в порядке, установленном пунктами 3.2.1-3.2.6 регламента, установлено непредставление декларации, несвоевременное представление декларации должностное лицо отдела лицензирования в течение трех дней со дня выявления указанного нарушения формирует и направляет в адрес декларанта уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

3.2.8.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

дата и место составления, номер уведомления;

наименование комитета;

данные о декларанте (полное наименование, ОГРН, ИНН, его место нахождения);

правовые основания направления уведомления;

информация о выявленном правонарушении;

информация о дате и месте, времени явки в комитет для составления протокола об административном правонарушении;

информация об ответственности, предусмотренная действующим законодательством.

3.2.8.2. Должностное лицо отдела лицензирования направляет уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в декларации. Если отсутствует адрес электронной почты, уведомление вручается лично декларанту либо его представителю, либо направляется декларанту в виде почтового отправления с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование вручения уведомления декларанту.

3.2.9. Критерием принятия решения о своевременности и правильности представления декларации является соблюдение порядка и срока представления декларации за отчетный период, соответствие декларации установленной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 815.

3.2.10. Результатом административного действия является составление списка декларантов, совершивших нарушение, направление предписания либо уведомления.

3.2.11. Способом фиксации результата административного действия является список, сформированный в отношении декларантов, совершивших нарушение.

3.2.12. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.2.13. Контроль за совершением административных действий осуществляется начальником отдела лицензирования на постоянной основе.

3.3. Возбуждение дела об административном правонарушении

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, является выявление нарушения, указанного в пункте 3.2.8 регламента, а также не исполнение декларантом предписания, вынесенного в порядке, установленном пунктом 3.2.7 регламента.

3.3.2. Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается приказом комитета.

3.3.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении (далее – протокол) должностным лицом отдела лицензирования, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.3.4. Протокол составляется в день, указанный в уведомлении, сформированном в порядке, указанном в пункте 3.2.8 регламента.

В случае неисполнения предписания, вынесенного в порядке, установленном в пункте 3.2.6 регламента, протокол составляется на следующий день после истечения срока для исполнения предписания.

3.3.5. Протокол составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту и содержит сведения, предусмотренные статьей 28.2 КоАП РФ.

3.3.5.1. Должностное лицо отдела лицензирования при составлении протокола разъясняет декларанту либо его представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делает запись в протоколе об административном правонарушении.

3.3.5.2. Декларанту либо его представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

3.3.5.3. Должностное лицо отдела лицензирования, составившее протокол, немедленно вручает под расписку копию протокола декларанту либо его представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

3.3.5.4. В случае неявки декларанта либо его представителя, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В указанном случае копия протокола об административном правонарушении направляется декларанту в течение трех дней со дня составления указанного протокола почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.5.5. Протокол подписывается должностным лицом отдела лицензирования, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, декларантом либо его представителем, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа декларанта либо его представителя от подписания протокола, а также в случае их неявки в протоколе делается соответствующая запись.

3.3.6. Протокол об административном правонарушении учитывается в [журнале](#Par875) регистрации протоколов об административных правонарушениях в день его составления должностным лицом отдела лицензирования (приложение № 8 к настоящему регламенту).

3.3.7. Должностное лицо отдела лицензирования в течение трех суток с момента составления протокола обеспечивает подготовку определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении (далее – определение), передачу определения на подпись председателю комитета, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, направление определения декларанту.

3.3.7.1. Определение направляется в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в декларации. Если отсутствует адрес электронной почты, определение вручается лично декларанту либо его представителю, либо направляется декларанту в виде почтового отправления с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование вручения определения декларанту.

3.3.7.2. Определение составляется по форме согласно приложению № 5 к регламенту.

3.3.8. Дело об административном правонарушении рассматривается председателем комитета в пятнадцатидневный срок с момента составления протокола, по правилам, установленным главой 29 КоАП РФ.

Указанный срок может быть продлен председателем комитета, но не более чем на один месяц на основании ходатайства декларанта или его уполномоченного лица, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела. О продлении указанного срока председатель комитета выносит мотивированное определение.

3.3.8.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление (приложение № 6 к настоящему регламенту):

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, указанных в статье 29.9 КоАП РФ.

3.3.8.2. В постановлении по делу об административном правонарушении указывается:

должность, фамилия, имя, отчество председателя комитета, наименование, адрес комитета;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о декларанте, в отношении которого рассмотрено дело (полное наименование, ОГРН, ИНН, его место нахождения);

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

мотивированное решение по делу;

срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении также указывается информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, а также информация о сумме административного штрафа.

3.3.8.3. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем комитета.

3.3.8.4. Постановление по делу об административном правонарушении подготавливается на бумажном носителе и в день рассмотрения дела вручается лично декларанту либо его представителю. Указанное постановление может быть направлено в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в декларации. Если отсутствует адрес электронной почты, постановление направляется декларанту в виде почтового отправления с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование вручения постановления декларанту.

3.3.9. Критерием принятия решения о вынесении постановления по делу об административном правонарушении является установление факта совершения нарушения, указанного в пунктах 3.2.7, 3.2.8 регламента.

3.3.10. Результатом административной процедуры является назначение административного наказания либо прекращение производства по делу об административном правонарушении.

3.3.11. Способом фиксации результата является постановление по делу об административном правонарушении.

3.3.12. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.3.13. Контроль за совершением действий, указанных в настоящем подразделе, осуществляется начальником отдела лицензирования на постоянной основе.

3.4. Приостановление действия лицензии и обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является установление факта повторного в течение одного года совершения нарушения (далее – повторное нарушение), указанного в пунктах 3.2.7, 3.2.8 регламента, декларантом – организацией, имеющей лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.

3.4.2. Выявление повторного нарушения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2.1 – 3.2.5 регламента.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выявление нарушения и подготовку документов для приостановления действия лицензии и обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии, является должностное лицо, указанное в пункте 3.2.3 регламента.

3.4.4. В случае выявления совершения декларантом повторного нарушения должностное лицо отдела лицензирования в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.2.4 регламента, формирует приказ о приостановлении действия лицензии, заявление об аннулировании лицензии в судебном порядке и документы, подтверждающие выявление нарушения, и передает их на подпись председателю комитета.

В приказе о приостановлении действия лицензии указывается основание принятия решения, указание на выявленные нарушения, принятое решение о приостановлении действия лицензии, назначение комиссии и срока снятия остатков алкогольной продукции.

3.4.5. Документы, указанные в пункте 3.4.4 регламента, не позднее трех дней со дня подписания председателем комитета направляются должностным лицом отдела лицензирования:

в арбитражный суд Новгородской области – на бумажном носителе, либо посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением документов в электронном виде;

декларанту – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в декларации. Если отсутствует адрес электронной почты, указанные документы направляются декларанту в виде почтового отправления с уведомлением о вручении или вручаются декларанту или его представителю лично;

3.4.6. Должностное лицо отдела лицензирования в срок не более чем 14 дней со дня принятия приказа о приостановлении действия лицензии организует комиссию и осуществляет снятие остатков в целях исключения реализации алкогольной продукции.

3.4.6.1. В день, указанный в приказе о приостановлении действия лицензии, комиссия выезжает по адресу (адресам) места осуществления деятельности декларанта и осуществляет снятие остатков алкогольной продукции, о чем составляется акт (приложение № 7 к регламенту).

Акт в день его составления подписывается членами комиссии и декларантом, либо его представителем. Копия акта вручается декларанту, либо его представителю.

3.4.7. Критерием принятия решения о приостановлении действия лицензии и обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии является установление факта повторного нарушения, указанного в пункте 3.3.1 регламента.

3.4.8. Результатом административной процедуры является приостановление лицензии, аннулирование лицензии в судебном порядке.

3.4.9. Способом фиксации результата является приказ о приостановлении действия лицензии, обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.4.10. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.4.11. Контроль за совершением действий, указанных в настоящем подразделе, осуществляется начальником отдела лицензирования на постоянной основе.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела лицензирования положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений, осуществляется начальником отдела лицензирования ежеквартально.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции должностным лицом комитета включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании годового плана работы комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа комитета в случае обращения заинтересованного лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц комитета, осуществляющих исполнение государственной функции.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, состав которой утверждается приказом комитета. По результатам проведенных проверок составляется акт.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц комитета закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1.1. Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц комитета в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном подразделом 2.1 регламента.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) комитета, должностных лиц комитета, принятое или осуществленное в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых
ответ на жалобу не дается

5.3.1. В случае, если в жалобе не указано наименование лица, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. В случае поступления жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица комитета, а также членов его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.3. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается лицу, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

5.3.4. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета либо уполномоченное должностное лицо комитета вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с обратившимся с жалобой лицом по данному вопросу. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в комитет в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе в ходе личного приема.

5.4.2. При рассмотрении комитетом жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование комитета, должностного лица комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Заявители обжалуют решения и действия (бездействия) комитета, должностных лиц комитета в досудебном (внесудебном) порядке в комитет.

5.6.2. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению председателем комитета либо уполномоченным должностным лицом комитета.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы комитет удовлетворяет требования, изложенные в жалобе, либо отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. В случае удовлетворения жалобы комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений и направляет письменный ответ заявителю.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в случае, если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем комитета.

5.8.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель комитета направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

5.8.8. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем, либо уполномоченным представителем заявителя в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области

Блок-схема

осуществления государственной функции по осуществлению государственного контроля за предоставлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Окончание срока для представления декларации

Установлен факт повторного нарушения

Нарушений не установлено

Проверка соблюдения порядка и срока представления деклараций

Установлен факт неотражения или неполноты отражения необходимых сведений, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной декларации

Установлен факт непредставления декларации, несвоевременного представления декларации

1.Приказ о приостановлении действия лицензии

2.Заявление об аннулировании лицензии в судебном порядке

Направление уведомления

Направление предписания

Направление в суд

Составление протокола об административном правонарушении

Уведомление декларанта о принятом решении

Контроль исполнения предписания

Предписание не исполнено

Рассмотрение дела об административном правонарушении

Вынесение постановления о прекращении производства по делу

Вынесение постановления
о назначении административного наказания

Приложение № 2

к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области

Комитет потребительского рынка Новгородской области

 наименование органа государственного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_\_

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 место составления

На основании Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей», приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 05 августа 2013 года № 198 «О формате представления в электронном виде деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей», положения о комитете потребительского рынка Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.09.2015 № 381, при проведении государственного контроля установлено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, адрес местонахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРИП), ИНН

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**описание выявленного нарушения(й)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРЕДПИСЫВАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить выявленные нарушения, письменно проинформировать об исполнении предписания в комитет потребительского рынка Новгородской области, в течение 5 рабочих дней с момента получения предписания.

Явиться « \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для составления протокола об административном правонарушении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За искажение информации и (или) нарушение порядка и сроков при декларировании установлена ответственность ст.15.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

За повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использовании производственных мощностей или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в лицензирующий орган действие лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции приостанавливается и аннулируется решением суда по обращению комитета.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение предписания.

В случае невыполнения законных требований, невыполнения в установленный срок предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет ответственность, предусмотренную пунктом 5 статьи 19.4, пунктом 22 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность, фамилия, инициалы должностного лица подпись

Предписание получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. подпись дата

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области

Комитет потребительского рынка Новгородской области

 наименование органа государственного контроля

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 место составления

На основании Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей», приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 05 августа 2013 года № 198 «О формате представления в электронном виде деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей», положения о комитете потребительского рынка Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.09.2015 № 381, при проведении государственного контроля установлено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, адрес местонахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРИП), ИНН

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**описание выявленного нарушения(й)

На основании изложенного, извещаем, что «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица

необходимо явиться по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки законного представителя, на основании пункта 4.1 статьи 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол об административном правонарушении будет составлен в его отсутствие.

\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность, фамилия, инициалы должностного лица подпись

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. подпись дата

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом. Российской Федерации об административных правонарушениях;

лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении, при этом, фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении;

лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области

Комитет потребительского рынка Новгородской области

 наименование органа государственного контроля

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и время составления протокола место составления протокола

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. , мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование органа, фамилия и инициалы лица, составившего протокол

в соответствии с полномочиями, предоставленными статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, являющегося декларантом

адрес места нахождения, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность представителя индивидуального предпринимателя, юридического лица (декларанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Документ, подтверждающий статус представителя индивидуального предпринимателя, юридического лица (декларанта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_место регистрации (место жительства), телефон: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено(ны) следующее(ие) правонарушение(я): «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать место составления протокола, время совершения и данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, а также нарушенную норму в соответствии с нормами КоАП РФ, Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

Факт совершения правонарушения(й) подтверждается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить прилагаемые документы, подтверждающие наличие правонарушения(й)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составлен в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего личность и соответствующие полномочия

которому в соответствии с ч. 3 ст. 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП) разъяснены его процессуальные права и обязанности, предусмотренные ч. 2 ст. 24.2, ч. 1 ст. 25.1, ст.25.4, ч. 3 ст. 25.6, п.6 ст.28.2 и иными нормами КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ:

Статья 24.2 КоАП

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1 КоАП

2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП.

Статья 25.4 КоАП

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 25.6 КоАП

3. Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Статья 28.2 КоАП

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 51 Конституции РФ

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

Протокол прочитан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лично или вслух лицом, составившим протокол

Записано правильно, дополнений и замечаний по содержанию протокола не поступило/поступило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ненужное зачеркнуть,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать замечания, если имеются

Копию протокола получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия и инициалы индивидуального подпись, расшифровка подписи

 предпринимателя, представителя юридического лица\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия и инициалы, лица, подпись, расшифровка подписи
 составившего протокол

\*В случае отказа от подписания протокола об этом делается соответствующая запись в протоколе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области |

Комитет потребительского рынка Новгородской области

 наименование органа государственного контроля

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №\_\_\_

о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и время вынесения определения место вынесения определения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
уполномоченного рассматривать дело об административном правонарушении
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев протокол и материалы дела №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
об административном правонарушении, возбужденного в отношении \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
полное наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, адрес местонахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ОГРН (ОГРИП), ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в связи с обнаружением в его действиях нарушений положений статей 14, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктов \_\_\_\_\_Правил представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 года № 815 и иных достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 23.50 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об административном правонарушении к рассмотрению на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года
в\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_минут по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица

представить в комитет:

письменные объяснения по факту совершения вышеуказанного административного правонарушения;

сведения о наличии обстоятельств, смягчающих административную ответственность, предусмотренных статьей 4.2 КоАП РФ.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обеспечить явку уполномоченного представителя, имеющего при себе документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

В соответствии с пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Должность подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области |

Комитет потребительского рынка Новгородской области

наименование органа государственного контроля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №\_\_\_

ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 время и дата рассмотрения место рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
уполномоченного рассматривать дело об административном правонарушении
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев протокол и материалы дела №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
об административном правонарушении, возбужденного в отношении\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
полное наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, адрес местонахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРИП), ИНН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, юридического лица либо их представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извещенного о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, в связи с обнаружением в его действиях нарушений положений статьи 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федерального закона № 171-ФЗ), пункта \_\_\_\_\_\_Правил представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 (далее – Правила) и иных достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 23.50 КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

При проверке представленных в комитет потребительского рынка Новгородской области деклараций за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать период, за который осуществлено мероприятия по контролю
установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица

имеющий лицензию на розничную продажу алкогольной продукции от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, допущено административное правонарушение, выразившееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
описание административного правонарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь статьями 2.9, 29.9, 29.10 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица

по статье 15.13 КоАП РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
указать о назначении административного наказания либо о прекращении
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
производства по делу об административном правонарушении

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 30.1 и частью 1 статьи 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование должности подпись фамилия, инициалы должностного лица

Копию постановления получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его представителя, юридического лица, его представителя

Приложение № 7

к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области

Комитет потребительского рынка Новгородской области

 наименование органа государственного контроля

АКТ

снятия остатков алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 место составления акта

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22 ноября
1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции и на основании приказа комитета потребительского рынка Новгородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ и в целях исключения розничной продажи алкогольной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН (ОГРИП), ИННпроизведено снятие остатков алкогольной продукции в обособленном подразделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование обособленного подразделения

расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень алкогольной продукции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеалкогольной продукции | Емкость (л.) | Дата розлива | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, ФИО (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, ФИО подпись

Сохранность остатков гарантирую:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО подпись

С актом ознакомлен, копию акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к административному регламенту исполнения комитетом потребительского рынка Новгородской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Новгородской области |

Комитет потребительского рынка Новгородской области

 наименование органа государственного контроля

Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (ОГРН, ИНН) | Дата и номер составления протокола | Дата и номер постановления об административном правонарушении, и принятое решение | Отметки об исполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_