

И.С. Маленко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
государственного гражданского служащего, замещающего должность главного  
специалиста-эксперта департамента промышленности и стратегических  
проектов министерства промышленности и торговли Новгородской области**

**1. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта департамента промышленности и стратегических проектов (далее – главный специалист-эксперт департамента) министерства промышленности и торговли Новгородской области (далее - министерство) относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-4-027.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности) государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование промышленности и энергетики.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование авиационной промышленности; Регулирование легкой промышленности; Регулирование химической промышленности; Регулирование лесопромышленного комплекса; Регулирование металлургии; Регулирование тяжелого машиностроения; Регулирование радиоэлектронной промышленности; Регулирование транспортного и специального машиностроения.

4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта департамента осуществляется министром промышленности и торговли Новгородской области (далее – министр).

5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, непосредственно подчиняется заместителю директора департамента промышленности и стратегических проектов, либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, также подчиняется заместителю министра-директору департамента министерства, министру.

6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта департамента исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность консультанта департамента промышленности и стратегических проектов

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта департамента устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта департамента не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента, включают следующие умения.

### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### **Управленческие умения:**

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальности) «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Машиностроение», «Технологии легкой промышленности», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Нанотехнологии и наноматериалы», «Металлургия, машиностроение и материал обработка», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Указы Президента Российской Федерации «О долгосрочной государственной экономической политике» от 07 мая 2012 г. № 596 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике» от 07 мая 2012 г. № 597;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. №1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»;

3) распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

4) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).

2.1.3. Иные профессиональные знания гражданского замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента, должны включать:

1) структура и специфика промышленности в Российской Федерации, Новгородской области;

2) понятие устройства и принципов работы системы регулирования промышленности в Российской Федерации и Новгородской области;

3) государственная промышленная политика и основные направления развития промышленности в Российской Федерации и Новгородской области;

4) ситуация и положение дел, а также перспективы и тенденции в промышленности России и в мире;

5) устройство, структура, специфика легкой, химической, металлургической, радиоэлектронной, промышленности, лесопромышленного комплекса, тяжелого машиностроения в Новгородской области;

6) понятие устройства и принципов системы управления легкой промышленностью, а также форм и методов государственного регулирования;

7) понятие промышленной политики в области легкой промышленности, а также основных направлений развития;

8) практики применения законодательства в легкой промышленности;

9) основные и современные технологии, методы и инструменты работы, применяемые в легкой промышленности;

10) основы финансового планирования и бюджетирования;

11) ситуация и положение дел в легкой промышленности, лесопромышленном комплексе, в транспортном и специальном машиностроении, основных тенденций и перспектив (как на уровне государства, так и в международном аспекте);

12) основные и современные инструменты государственной поддержки, применяемые в химической, металлургической промышленности, лесопромышленном комплексе.

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела департамента, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работать в государственной информационной системе промышленности (ГИСП Промышленность);

2) работать в сводном реестре промышленных предприятий Новгородской области.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) классификация моделей государственной политики;
- 5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **3. Должностные обязанности**

Исходя из полномочий, определенных Положением о министерстве, задач и функций, определенных Положением о департаменте, на главного специалиста-эксперта департамента возлагаются следующие обязанности:

3.1. Организация работы по вопросам импортозамещения в промышленности Новгородской области.

3.2. Ведение реестра промышленных предприятий Новгородской области выпускающих импортозамещающую продукцию.

3.3. Осуществление мониторинга государственных мер поддержки в промышленности.

3.4. Осуществление мониторинга производства строительных материалов в Новгородской области.

3.5. Осуществление информирования субъектов промышленно-производственного комплекса по вопросам изменения федерального и областного законодательства.

3.6. Разработка предложений по стимулированию инновационной активности, осуществлению модернизации в промышленном секторе экономики области.

3.7. Подготовка материалов о текущей ситуации в промышленности области, тенденциях и перспективах развития промышленной деятельности, выявление основных проблем, влияющих на развитие промышленного сектора экономики.

3.8. Подготовка материалов для актуализации разделов портала Правительства Новгородской области, связанных с деятельностью министерства, сайта министерства в части курируемых вопросов.

3.9. Ведение реестра промышленных предприятий области.

3.10. Оказание содействия участию промышленных предприятий области в форумах, выставках и других мероприятиях промышленной направленности.

3.11. Взаимодействие по вопросам промышленной деятельности с

федеральными и региональными органами власти, иными государственными органами.

3.12. Организация работы по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» в части полномочий отдела.

3.13. Работа в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

3.14. Своевременное выполнение поручений министра, заместителя министра-директора департамента, заместителя директора департамента.

3.15. Соблюдение установленных федеральными законами запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

3.16. Выполнение установленных федеральными законами требований к служебному поведению государственного гражданского служащего.

3.17. Бережное и рациональное использование имущества, предоставленного для исполнения должностных обязанностей, а также неиспользование этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.18. Соблюдение установленного служебного распорядка, пропускного режима, правил пожарной безопасности.

3.19. Сообщение представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению такого конфликта.

3.20. Уведомление в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.21. Выполнение требований законодательства о персональных данных при исполнении должностных обязанностей.

3.22. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики.

#### **4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», главный специалист-эксперт департамента имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим должностным регламентом.

4.3. Участвовать в установленном порядке в подготовке документов, разработке и осуществлении мероприятий министерством.

4.4. Знакомиться с нормативными актами и информацией, относящимися к исполнению должностных обязанностей.

4.5. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах и т.д.), проводимых департаментом промышленности и стратегических проектов, Правительством Новгородской области, иными организациями.

4.6. Повышать профессиональную квалификацию.

#### **5. Ответственность**

Главный специалист-эксперт департамента несет установленную законодательством ответственность:

за нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой,

несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

за обеспечение проведения работы по исполнению поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», относящимся к полномочиям министерства.

#### **6. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт департамента вправе и обязан самостоятельно принимать решения**

Главный специалист-эксперт департамента вправе и обязан самостоятельно принимать решения в части внесения предложений и подготовки проектов министерства по вопросам промышленной деятельности.

#### **7. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт департамент обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений**

Главный специалист-эксперт департамента принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к функциям департамента.

#### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений**

Сроки и процедуры подготовки документов регулируются нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами департамента.

#### **9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта департамента в связи с исполнением им должностных обязанностей**

Служебное взаимодействие главного специалиста-эксперта департамента исполнением им должностных обязанностей предусматривает:

9.1. Обращение в устной форме к работникам департамента, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам, относящимся к должностным обязанностям.

9.2. При разработке проектов нормативных правовых актов взаимодействие с организациями, являющимися их разработчиками.

#### **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

Главный специалист-эксперт департамент государственных услуг не оказывает.

#### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта департамента**

Эффективность и результативность профессиональной деятельности главного специалиста-эксперта департамента определяется

достижения следующих показателей:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина.

11.2. Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям.

11.3. Исполнение поручений руководства качественно и в установленные сроки.

11.4. Исполнение контрольных документов в установленные сроки.

11.5. Соответствие подготовленных документов законодательству Российской Федерации, Новгородской области, иным нормативным правовым актам.

11.6. Положительный индекс промышленного производства, в том числе по виду экономической деятельности обрабатывающие производства (%).

С должностным регламентом ознакомлен(а), экземпляр получил(а) на руки