

УТВЕРЖДАЮ
Министр
промышленности и торговли
Новгородской области

И.С. Маленко

« ___ » _____ 2018 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
заместителя министра-директора департамента торговли и лицензирования
министерства промышленности и торговли Новгородской области

1. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее - гражданская служба) заместителя министра-директора департамента торговли и лицензирования (далее-заместитель министра, департамент) министерства промышленности и торговли Новгородской области (далее-министерство) относится к высшей группе должностей категории «руководители». Регистрационный номер (код) должности: 03-1-3-004.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее-область деятельности) государственного гражданского служащего (далее-гражданский служащий): Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Регулирование потребительского рынка и общественного питания.

4. Назначение и освобождение от должности заместителя министра осуществляется министром промышленности и торговли Новгородской области (далее - министр).

5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, непосредственно подчиняется министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия заместителя министра исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен иметь образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для должности заместителя министра установлено требование к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальности) «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Машиностроение», «Технологии легкой промышленности», «Промышленная экология и биотехнологии», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Технологии легкой промышленности», «Технологии материалов», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Нанотехнологии и наноматериалы», «Металлургия, машиностроение и материал обработка», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации (установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (статьи 1, 2 главы 1, главы 2, 22, статьи 179, 181, 193, 333.16 - 333.18, 333.33, 333.40);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (главы 1, 2, 3, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29.1, 30, 31, 32; статьи 14.6, 14.16, 14.19, 14.45, 14.46, 15.13, 19.4, 19.5, 19.6, 19.6.1, 19.7, 20.25, 23.50);
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;
7. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
8. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»;
9. Постановление Правительства РФ от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»;
10. Постановление Правительства РФ от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»;
11. Приказ Росалкогольрегулирования от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
13. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления

(распитий) алкогольной продукции»;

16. Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

21. Постановление Правительства Новгородской области от 24 февраля 2016 года № 59 «Об утверждении порядков разработки и корректировки; прогнозов социально-экономического развития Новгородской области на долгосрочный и среднесрочный периоды»;

22. Постановление Правительства Новгородской области от 26 июля 2013 года № 97 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке (государственных программ Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»;

23. приказ Минпромторга России от 16.07.2010 № 602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре»;

24. приказ Минпромторга России от 28.07.2010 № 637 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональных программ развития торговли».

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, должны включать:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) способы регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в том числе лицензирование, производство и оборот);

3) маркировка алкогольной продукции;

4) обязательные требования к производству и обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) особенности федеральных специальных марок и акцизных марок;

6) передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

7) ограничения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

8) государственная политика в области регулирования деятельности

хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

9) устройство, структура, специфика потребительского рынка;

10) понятие устройства и принципов системы регулирования потребительского рынка, включая вопросы ценового регулирования;

11) основные и современные технологии, методы и инструменты работы, применяемые в системе общественного питания;

12) основы финансового планирования и бюджетирования;

13) правовые аспекты, программные документы и приоритеты государственной политики в сфере торговой деятельности, общественного питания, бытового обслуживания населения;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализ данных единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) работа в личном кабинете органа исполнительной власти Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка Российской Федерации.

4) разработка нормативных правовых актов Новгородской области по вопросам торговой деятельности;

5) участие в разработке государственных программ Новгородской области по развитию торговой деятельности на территории области;

6) участие в разработке прогноза социально-экономического развития области (раздела «Потребительский рынок») на среднесрочную перспективу;

7) проведение развернутого анализа показателей, характеризующих состояние потребительского рынка области, оценки перспектив его развития, рейтинговой оценки развития потребительского рынка области в разрезе городского округа и муниципальных районов области;

8) проведение мониторинга уровня и динамики потребительских цен на отдельные продовольственные товары и аналитических записок по результатам мониторинга;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

5) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

6) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

7) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

8) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

9) ограничения при проведении проверочных процедур;

- 10) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 11) плановые проверки;
- 12) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 13) принципы предоставления государственных услуг;
- 14) требования к предоставлению государственных услуг;
- 15) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 16) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 17) права заявителей при получении государственных услуг;
- 18) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 19) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- 6) проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);
- 7) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 8) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 9) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
- 10) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 11) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 12) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 13) проведение экспертизы;
- 14) проведение консультаций;
- 15) выдача лицензий и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из полномочий, определенных Положением о министерстве, и задач и функций, определенных Положением о департаменте, на заместителя министра

возлагаются следующие обязанности:

3.3.3. Организация работы по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, ведения: государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий.

3.3.4. Организация работы по приёму деклараций об объёме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и государственного контроля за их представлением.

3.3.5. Организация работы и участие в осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

3.3.6. Организация работы по внесению предложений о разработке и реализации совместных программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.7. Организация работы по лицензированию заготовки, хранению; переработки и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов и проведению контрольных мероприятий за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении лицензионной деятельности.

3.3.8. Обеспечение реализации на территории области государственной политики в сферах развития торговой деятельности.

3.3.9. Организация работы по проведению анализа состояния сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, разработки прогнозов их развития на текущий и перспективный периоды.

3.3.10. Организация работы и участие в разработке долгосрочной стратегии и краткосрочной концепции социально-экономического развития области по вопросам развития торговой деятельности.

3.3.11. Организация работы и участие в разработке и реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории области.

3.3.12. Организация исполнения и контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора области.

3.3.13. Организация работы по выполнению в срок указаний и поручений министра.

3.3.14. Организация работы по разработке нормативных правовых Новгородской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.3.15. Организация работы по разработке государственных программ Новгородской области по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.3.16. Организация работы по анализу отчетных и статистических данных, информации и сведений, получаемых от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций в сфере потребительского рынка на территории области.

3.3.17. Организация работы по мониторингу, анализу, прогнозу значений показателей, закрепленных за департаментом.

3.3.18. Организация работы по проведению информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории области.

3.3.19. Организация работы по установлению порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.

3.3.20. Организация разработки нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для области, в том числе для входящих в ее состав муниципальных образований, в соответствии с методикой расчета указанных нормативов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.3.21. Организация работы по формированию торгового реестра.

3.3.22. Организация представления обобщенных сведений, содержащихся в торговом реестре, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренней торговли, и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3.23. Организация работы по формированию и ведению реестра розничных рынков области и размещению сведений, содержащихся в реестре розничных рынков области, на официальном сайте министерства.

3.3.24. Организация работы по достижению департаментом величин экономических и социальных показателей развития области, определенных указами Губернатора Новгородской области.

3.3.25. Организация работы по проведению семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.3.26. Предоставление в пределах своей компетенции разъяснений по обращениям граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.3.27. Организация работы по подготовке проведения совещаний, заседаний и иных мероприятий в соответствии с поручением министра.

3.3.28. Организация работы по подготовке заключений на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.3.29. Организация работы по подготовке информации для размещения на официальном сайте министерства и официальном сайте Правительства Новгородской области в соответствии с перечнем информации о деятельности министерства, размещаемой в сети Интернет.

3.3.30. Обеспечение взаимодействия с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации по вопросам деятельности министерства.

3.3.31. Соблюдение установленных федеральными законами запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

3.3.32. Выполнение установленных федеральными законами требований к служебному поведению государственного гражданского служащего.

3.3.33. Бережное и рациональное использование имущества, предоставленного для исполнения должностных обязанностей, а также неиспользование этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.3.34. Соблюдение установленного служебного распорядка, пропускного режима, правил пожарной безопасности.

3.3.35. Соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащим образом учет и хранение полученных на исполнение документов и материалов, своевременная сдача их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.3.36. Сообщение представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов, принятие мер по предотвращению такого конфликта.

3.3.37. Организация работы по обеспечению подготовки и проведения совещаний и заседаний коллегиальных и совещательных органов при Правительстве Новгородской области с участием Губернатора области либо уполномоченного им первого заместителя Губернатора области, заместителя Губернатора области - руководителя аппарата Правительства Новгородской области по вопросам деятельности министерства в соответствии с Регламентом Правительства Новгородской области.

3.3.38. Работа в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

3.3.39. Выполнение требований законодательства о персональных данных при исполнении должностных обязанностей.

3.3.40. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики.

3.3.41. Организация обработки персональных данных в министерстве.

3.3.42. Работа на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3.43. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Права гражданского служащего

Наряду с основными правами, которые определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», заместитель министра имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение министру предложения по совершенствованию работы министерства и департамента;

4.2. Участвовать в установленном порядке в подготовке проектов документов, разработке и осуществлении мероприятий, проводимых министерством;

4.3. Визировать документы, подготовленные государственными гражданскими служащими департамента и относящиеся к функциям министерства;

4.4. Требовать от гражданских служащих департамента доработки документов, исполненных с нарушением установленных норм и правил;

4.5. Повышать профессиональную квалификацию;

4.6. Знакомиться с нормативными правовыми актами и информацией, относящимися к функциям департамента;

4.7. Получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.8. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), проводимых министерством, Правительством Новгородской области, иными организациями.

5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Заместитель министра за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом министерства, задачами и функциями департамента и функциональными обязанностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Заместитель министра вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения, с правом подписи документов департамента торговли и лицензирования, включая приказы по вопросам, относящимся к компетенции министерства, за исключением документов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к исключительной компетенции министра.

Заместитель министра вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

-реализации на территории области государственной политики в сферах торговой деятельности и организации розничных рынков, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- оценки и прогнозирования развития инфраструктуры потребительского рынка области;

- обеспечения предоставления государственных услуг по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- осуществления государственного контроля за предоставлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Заместитель министра принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к функциям департамента.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки документов, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений заместитель министра принимает в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия заместителя министра в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируются Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению,

установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области

Заместитель министра оказывает организациям государственные услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции; организациям и индивидуальным предпринимателям государственные услуги по выдаче, переоформлению лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории области.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина.

11.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора области, иных контрольных документов.

11.3. Соответствие подготовленных документов законодательству Российской Федерации, Новгородской области, иным нормативным правовым актам.

11.4. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны лицензиатов и соискателей лицензий на качество и сроки исполнения государственных функций.

11.5. Отсутствие нарушений установленных сроков исполнения поручений министра.

11.4. Отсутствие нареканий со стороны министра.

11.5. Выполнение утвержденных планов департамента, планов проверок, планов поступлений доходов в бюджет в полном объеме.

11.6. Отсутствие решений и (или) действий министерства, правовую экспертизу по которым проводил департамент, признанных в судебном порядке не соответствующими законодательству полностью или в части.

11.7. Обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» проведения работы по достижению следующих показателей:

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в министерство для получения одной государственной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2;

11.8. Отсутствие замечаний со стороны министра к исполнению должностных обязанностей.

С должностным регламентом ознакомлен(а), экземпляр получил(а) на руки