

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Великий Новгород

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областным законом от 01.02.2010 № 670-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области регулирования торговой деятельности на территории области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области.

2. Министерству промышленности и торговли Новгородской области (далее Министерство):

2.1. Ежегодно до 20 декабря обеспечивать формирование Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Новгородской области (далее - сводный перечень мест проведения ярмарок) на следующий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и его утверждение, за отчетный год.

2.2. Ежегодно до 31 декабря размещать утвержденный сводный перечень мест проведения ярмарок на следующий год на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Организовать ведение Реестра ярмарок, организуемых на территории Новгородской области (далее - реестр ярмарок), по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.4. Обеспечить осуществление мониторинга размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области и городского округа Великий Новгород в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом 3.6 пункта 3 настоящего постановления.

3. Рекомендовать администрациям городского округа и муниципальных районов Новгородской области.

3.1. Формировать перечень мест проведения ярмарок на территории муниципальных образований Новгородской области (далее - перечень мест

проведения ярмарок) на следующий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению и утверждать указанный перечень мест проведения ярмарок муниципальным правовым актом.

При формировании перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального района учитывать предложения органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района Новгородской области.

Ежегодно не позднее 15 ноября направлять в министерство промышленности и торговли Новгородской области утвержденный перечень мест проведения ярмарок.

3.2. При формировании перечня мест проведения ярмарок, с учетом особенностей территории муниципального образования Новгородской области, в соответствии с градостроительными регламентами предусматривать проведение ярмарок на территории парков отдыха, пешеходных зон, специальных площадок для проведения ярмарок.

3.3. Ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным периодом представлять в Министерство информацию о ярмарках, планируемых к организации и проведению в следующем квартале, по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, для включения их в реестр ярмарок.

3.4. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять информацию о проведенных на территории муниципального района и городского округа Новгородской области ярмарках в Министерство по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.5. Размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о свободных местах проведения ярмарок на территории муниципального образования Новгородской области, включенных в сводный перечень мест проведения ярмарок на соответствующий год, по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и Требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках».

5. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

Министр промышленности и торговли
Новгородской области



И.С. Маленко

(подпись)

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на территории Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области (далее - Порядок) устанавливает требования к организации ярмарок на территории Новгородской области, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию ярмарок, организатором которых является федеральный орган государственной власти.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое в заранее определенном месте (на ярмарочной площадке), с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки.

2) место проведения ярмарки - стационарный торговый объект или земельный участок, включенные в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Новгородской области (далее сводный перечень мест проведения ярмарок);

3) торговое место - место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (павильон на сборно-разборном каркасе, имеющий прилавок; специализированный автомобиль (автомагазин, автолавка, автоприцеп); цистерна по реализации продовольственных товаров, изотермическая емкость), отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

4) участник ярмарки - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которому предоставлено торговое место на ярмарке;

5) ярмарочный продавец - физическое лицо, непосредственно осуществляющее на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

6) специализированное оборудование для выкладки товара - торговая палатка, оснащенная витриной (витринами) или торговым столом (торговыми столами) для показа и отпуска товара, размещения личных вещей покупателя либо витрина или торговый стол для показа и отпуска товара, размещения личных вещей покупателя;

7) социальное торговое место - место на ярмарке, за которое не взимается плата, предназначенное для осуществления торговли следующими категориями населения:

члены семей и одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области,

одиноким матери,

безработные, состоящие на учете на бирже труда,

члены семей, воспитывающие двух и более детей-инвалидов в возрасте до 18 лет,

неработающие пенсионеры;

8) реестр ярмарок, организуемых на территории Новгородской области - перечень сведений о ярмарках, планируемых к организации на территории Новгородской области, содержащий информацию о месте, дате проведения ярмарки, организаторе ярмарки, типе ярмарки, режиме работы ярмарки, а также количестве торговых мест на ней.

1.4. В зависимости от периодичности проведения ярмарки подразделяются на регулярные ярмарки и разовые.

Под регулярными ярмарками понимаются ярмарки, которые проводятся регулярно (с определенной периодичностью) на определенной ярмарочной площадке. Ввиду регулярного характера размещения на определенной площадке в течение достаточно длительного времени регулярные ярмарки являются важным элементом местной торговой инфраструктуры.

К регулярным ярмаркам относятся: ярмарки выходного дня, иные еженедельные ярмарки, сезонные и прочие ярмарки с установленной периодичностью, а также постоянно действующие ярмарки. Регулярные ярмарки являются постоянным стабильным каналом сбыта для производителей, а также предоставляют стабильную возможность для занятия малым торговым предпринимательством.

Еженедельная ярмарка, в том числе ярмарка выходного дня - ярмарка, проводимая еженедельно, например по пятницам - воскресеньям, либо иному графику.

Разовые ярмарки не имеют установленной регулярности проведения. К ним, в частности, относятся праздничные, сезонные и тематические ярмарки, если они не носят регулярный характер.

Праздничные и тематические ярмарки - ярмарки, приуроченные к государственным, религиозным праздникам, торжественным и памятным датам, а также иным общественно-значимым событиям (например, началу или окончанию учебного года, выборам в органы государственной власти и местного самоуправления), культурным событиям, народным гуляниям.

1.5. В зависимости от товарной специализации ярмарки могут быть общей специализации (универсальные ярмарки) и специализированными.

На универсальных ярмарках осуществляется реализация широкого круга товаров разных товарных групп. К ним относятся, в частности, еженедельные ярмарки.

Специализированная ярмарка - ярмарка, проводимая, как правило, регулярно через равные промежутки времени, либо разово, на которой множество продавцов предлагают покупателям товары (работы, услуги), определяемые специализацией ярмарки.

К специализированным ярмаркам относятся:

сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки - ярмарки, на которых осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;

ярмарки по продаже определенных видов товаров (ярмарки меда, рыбные ярмарки, книжные ярмарки и т.п.);

«блошиные рынки» - ярмарки по продаже старинных, винтажных, антикварных вещей, предметов старины, народных ремесел и художественных промыслов;

вернисажи - уличные выставки-продажи картин, художественных произведений, предметов искусства и народного творчества;

садовые ярмарки - ярмарки по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей;

любые иные тематические ярмарки.

1.6. Субъектами ярмарочной торговли являются организаторы ярмарочной торговли, деятельность которых состоит в создании условий и возможностей для совершения торговых операций (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), и продавцы (участники ярмарки, ярмарочные продавцы), осуществляющие розничную торговлю с использованием специального оборудования для выкладки товаров, с использованием автомашин и автомагазинов, а также иных допускаемых средств и приспособлений в рамках проведения ярмарки, в том числе «с рук».

1.7. Организаторами ярмарок могут быть:

исполнительный орган государственной власти Новгородской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новгородской области, государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе организации потребительской кооперации, ассоциации и союзы сельскохозяйственных товаропроизводителей, производителей продуктов питания, союзы и ассоциации, объединяющие субъектов торговой деятельности (торговые союзы), иные профильные предпринимательские объединения (далее - профессиональные организаторы ярмарок).

2. Требования к организации ярмарок

2.1. Ярмарочные площадки подбираются организаторами ярмарок в местах, генерирующих наиболее активные пешеходный и покупательский потоки. К этим местам проведения ярмарки относятся:

традиционные для населенного пункта места массового скопления людей (городские площади, парки отдыха, популярные пешеходные бульвары, улицы или пешеходные доны при ограничении движения транспорта, и т.п.);

территории вблизи функционирующих крупных торговых объектов (торговые центры, гипермаркеты, супермаркеты, прочие крупные торговые объекты);

оживленные улицы, удобно расположенные как для покупателей, так и для торгующих, при условии ограничения движения транспорта на них на время проведения ярмарки;

исторически зарекомендовавшие себя места проведения ярмарок, места сложившегося сосредоточения магазинов и других торговых объектов;

специальные площадки для проведения ярмарок.

В системе ярмарочных площадок указываются адресные ориентиры площадки, ее площадь, возможность подключения к электросетям, примерное количество торговых мест, возможность осуществления торговли с автомашин, ограничения по периодам и времени работы ярмарки на данной площадке, ограничения по специализации ярмарки, а также иная информация, необходимая потенциальным организаторам или участникам ярмарок, а также гражданам.

2.2. Ярмарка проводится на основании нормативного правового акта либо приказа о проведении ярмарки, принятого исполнительным органом государственной власти Новгородской области или органом местного самоуправления муниципального образования Новгородской области или на основании решения, принятого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.3. Исполнительный орган государственной власти Новгородской области, орган местного самоуправления муниципального образования Новгородской области как организатор ярмарки в целях осуществления функций по подготовке и проведению ярмарки может привлекать администратора ярмарки. Определение администратора ярмарки осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком конкурсного отбора администратора ярмарки, установленного в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Нормативный правовой акт либо приказ исполнительного органа государственной власти Новгородской области или органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области о проведении ярмарки либо соответствующее решение юридического лица или индивидуального предпринимателя как организатора ярмарки, должны определять:

- а) место проведения ярмарки;
- б) тип ярмарки и срок (дни) ее проведения;
- в) режим работы ярмарки;
- г) порядок предоставления торговых мест, количество торговых мест, в том числе информацию о специальном оборудовании для выкладки товара;
- д) количество социальных торговых мест (в случае принятия организатором ярмарки решения об их предоставлении);
- д) размер платы за предоставление торговых мест (в случае их предоставления);
- е) администратора ярмарки (при его наличии).

2.5. Проведение ярмарки на земельных участках любой формы собственности осуществляется с согласия собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, на которых планируется проведение ярмарки в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Ярмарки организуются в соответствии со Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Новгородской области (далее - сводный перечень мест проведения ярмарок).

Сводный перечень мест проведения ярмарок на следующий год формируется Министерством до 20 декабря текущего года на основании заявок организаторов ярмарок, а также с учетом представленных перечней мест проведения ярмарок на территории муниципальных образований Новгородской области, утвержденных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области, городского округа Великий Новгород (далее - органы местного самоуправления).

Внесение изменений в сводный перечень мест проведения ярмарок осуществляется Министерством не чаще трех раз в год.

Порядок формирования сводного перечня мест проведения ярмарок устанавливается Министерством.

Сводный перечень мест проведения ярмарок утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния, охрана, уборка территории, установка контейнеров для сбора мусора, туалетов, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, информационное обеспечение и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.8. В случае если организатором ярмарки является орган исполнительной власти Новгородской области, орган местного самоуправления Новгородской области, предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Ярмарка организуется на специально отведенных органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области площадях либо в пределах территорий, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на праве собственности или временного владения (аренды). Территория, на которой будет проводиться ярмарка, должна быть приспособлена

для размещения объектов торговли с массовым пребыванием граждан и соответствовать требованиям земельного, градостроительного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и другим установленным федеральными законами требованиям.

2.10. Участник ярмарки вправе использовать для торговли (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения ярмарки сборно-разборные строения (конструкции) - палатки, лотки, столы, корзины и иные специальные приспособления, имеющие эстетичный внешний вид и устанавливаемые за счет собственных средств участника ярмарки.

2.11. Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку, не позднее 01 ноября направляет в местного самоуправления муниципального образования Новгородской области или Министерство (в случае если организатором ярмарки выступает исполнительный орган государственной власти Новгородской области) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для последующего включения в сводный перечень мест проведения ярмарок.

К заявке прилагаются заверенные копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок (стационарный торговый объект), предполагаемый для использования под место проведения ярмарки.

2.12. Основаниями для отказа включения места проведения ярмарки в сводный перечень мест проведения ярмарок являются:

- представление организатором неполного комплекта документов;
- несоответствие места проведения ярмарки противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям.

2.13. Сведения о ярмарках, организуемых на территории Новгородской области, подлежат включению в Реестр ярмарок, организуемых на территории Новгородской области (далее - реестр ярмарок).

Порядок ведения реестра ярмарок устанавливается Министерством.

2.14. Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку в месте проведения ярмарки, содержащемся в сводном перечне мест проведения ярмарок, но не включенном в реестр ярмарок, не позднее 5 рабочих дней до начала проведения ярмарки подает заявку в местного самоуправления муниципального образования Новгородской области или Министерство (в случае если организатором ярмарки выступает исполнительный орган государственной власти Новгородской области). Орган местного самоуправления или Министерство в течение 3 рабочих дней информирует организатора ярмарки о наличии (отсутствии) свободного места (свободных мест) проведения ярмарки в соответствии со сводным перечнем мест проведения ярмарок.

2.15. Организатор ярмарки до начала проведения ярмарки:
разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

- определяет режим работы ярмарки;
- определяет порядок организации ярмарки;
- определяет порядок предоставления торговых мест;
- опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий.

2.16. План мероприятий должен содержать:

- наименование организатора ярмарки;
- тип ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- срок проведения ярмарки;
- максимальное количество торговых мест на ярмарке;

размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, специального оборудования для выкладки товара, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств. Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности;

информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, противодействия угрозе жизни и здоровья населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правонарушений и терроризму, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

2.17. Место проведения ярмарки должно иметь:

в случае проведения ярмарки на земельном участке - твердое покрытие; вывеску с указанием информации об организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки, номера телефонов;

информационный стенд, на котором размещается информация:

о размере платы за предоставление торговых мест, специального оборудования для выкладки товара, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнения работ, оказания услуг) (в случае, если плата установлена);

схема размещения торговых мест и их количество.

2.18. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

2.19. Запрещается организация и проведение ярмарок:

в местах проведения ярмарки, не включенных в сводный перечень мест проведения ярмарок;

в полосах отвода автомобильных дорог;

на придомовой территории;

в санитарной зоне;

в помещениях, в которых расположены детские, образовательные и медицинские организации;

в границах территорий объектов культурного наследия, в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;

на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, портах.

2.20. Организатор ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

2) не позднее чем за 5 дней до проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по

организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

3) обеспечивает размещение участников ярмарки с учетом доступа покупателей к торговым местам, в том числе безбарьерного доступа для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также охрану общественного порядка на ярмарке и беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

4) организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;

5) обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;

6) поддерживает место проведения ярмарки в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего периода работы ярмарки, оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами и другими объектами санитарно-технического назначения, по окончании работы ярмарки приводит место проведения ярмарки в состояние, в котором оно находилось при его предоставлении;

7) в случае принятия решения о предоставлении социальных торговых мест обеспечивает их наличие на ярмарке. В случае, если организатором ярмарки выступает исполнительный орган государственной власти Новгородской области, предоставление социальных торговых мест является обязательным;

8) обеспечивает соответствие внешнего вида и оформления ярмарки правилам благоустройства, установленным органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области.

2.21. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, специального оборудования для выкладки товара, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.22. Запрещается проведение ярмарок в помещениях функционирующих автомобильных, железнодорожных, речных вокзалов и на прилегающих к ним территориях на расстоянии менее 50 метров от границ земельных участков, на которых располагаются указанные объекты, в полосах отвода автомобильных дорог, а также в детских, оздоровительных и медицинских организациях, на территориях детских, спортивных площадок.

2.23. Участник ярмарки подает организатору ярмарки заявление о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление скрепляется печатью заявителя (для юридических лиц) и подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

2.24. Торговые места на ярмарках предоставляются организатором ярмарки на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. В день поступления заявления организатор ярмарки предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются: намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

2.27. При взимании платы за предоставленное торговое место организатор ярмарки выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

2.28. Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

3.1. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках разработаны на основании положений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется организатором ярмарки и осуществляется участниками ярмарки.

3.3. Участник ярмарки (продавец) обязан:
соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком требования;

иметь в наличии специальное оборудование для выкладки товара;
иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;
производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

3.4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий;
договора о предоставлении торгового места;

документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

3.5. Граждане - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, должны иметь документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию

услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.8. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

За нарушение сроков проведения ярмарок и требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области.

Приложение
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на них на
территории Новгородской
области

Порядок конкурсного отбора администратора ярмарки

Раздел I Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру конкурсному отбора администратора ярмарки, организатором которой выступает исполнительный орган государственной власти Новгородской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новгородской области (далее - Конкурс).
2. Проведение Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по конкурсному отбору администратора ярмарки (далее - Конкурсная комиссия).
3. Организация Конкурса осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или органом местного самоуправления муниципального образования Новгородской области (далее - Организатор Конкурса).
4. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям и требованиям настоящего Порядка (далее - Субъект).
5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Порядка.
6. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

Раздел II Конкурсная комиссия

7. Основной задачей Конкурсной комиссии является выбор на конкурсной основе администратора ярмарки.
8. Для реализации возложенной задачи Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) рассматривает представленную Субъектом заявку на участие в конкурсе по отбору администратора ярмарки (далее - заявка) и документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка;
 - б) оценивает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с критериями таблицы раздела V настоящего Порядка.
9. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Организатора Конкурса.
10. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Организатора Конкурса, органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области, на территории которого проводится ярмарка, а также представитель управления Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области по согласованию.

11. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. На заседание могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, государственных учреждений и предприятий, независимые эксперты.

12. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

14. Все решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

15. Каждое лицо, входящее в состав Конкурсной комиссии, обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

16. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании отсутствующее лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. Особые мнения лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания.

18. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

19. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- б) является председательствующим на заседаниях Конкурсной комиссии;
- в) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

20. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

21. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;
- б) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- в) заблаговременно извещает всех лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, о назначаемых заседаниях Конкурсной комиссии;
- г) обеспечивает лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, необходимыми материалами;
- д) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- е) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Конкурсной комиссии;

ж) обеспечивает размещение подписанных протоколов на сайте исполнительного органа государственной власти Новгородской области или органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) в трехдневный срок после подписания протокола о результатах Конкурса направляет победителю письменное уведомление о признании его победителем Конкурса с приглашением на процедуру заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки.

22. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии:

- а) принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- б) своевременно и объективно рассматривают представленные на заседание Конкурсной комиссии заявки;
- в) высказывают свое мнение по рассматриваемым заявкам;
- г) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой Конкурсной комиссией;
- д) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

23. Субъект в случае несогласия с решением, принятым Конкурсной комиссией, вправе письменно обратиться в Конкурсную комиссию за получением копий документов, непосредственно связанных с принятием такого решения (выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии в части вопросов, касающихся заявителя). Секретарь Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения Субъекта выдает Субъекту заверенные копии запрашиваемых документов.

Раздел III

Требования к претендентам на участие в Конкурсе

24. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель при условии отсутствия:

- а) процедуры ликвидации юридического лица;
- б) решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;
- в) приостановления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) расторгнутых договоров на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки.

Раздел IV

Порядок представления заявок и требования к их оформлению

25. Информация о начале Конкурса и сроках приема заявок размещается на сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала приема заявок.

26. Информация о проведении Конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора Конкурса;

б) место расположения ярмарочной территории, в отношении которой выбирается администратор ярмарки;

в) тип ярмарки, количество торговых мест (в том числе торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств), количество социальных торговых мест, тип специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования, срок функционирования ярмарки, требования к внешнему виду и оформлению ярмарки (при наличии в правилах благоустройства муниципального образования Тверской области требований к внешнему виду и оформлению ярмарки);

г) место, дату и время начала и окончания приема заявок;

д) место, дату и время начала Конкурса;

е) срок действия договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - договор).

27. Субъекты, претендующие на участие в Конкурсе, представляют Организатору Конкурса пакет документов, включающий в себя заявку, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

а) конкурсное предложение, составленное с учетом критериев, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка;

б) схему расположения торговых мест на ярмарке;

в) ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарке;

г) фотографию или эскиз специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования, размещаемого на ярмарке;

д) нотариально удостоверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр доверенности, заверенный печатью заявителя (при наличии печати) и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

ж) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц), заверенные руководителем Субъекта;

з) документы, подтверждающие наличие у Субъекта специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования (в случае заявления Субъектом о его предоставлении), в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга, безвозмездного пользования;

и) документы, подтверждающие наличие у Субъекта опыта работы по организации ярмарок (в случае заявления Субъектом о его наличии), в том числе договоры о предоставлении права исполнять функции администратора (организатора) ярмарки на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование от заявителя документов, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

28. Субъект несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (при наличии печати) на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

30. Организатор Конкурса принимает и регистрирует заявки Субъектов в специальном журнале не позднее следующего дня после дня их поступления.

31. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса предварительно рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

32. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе либо направляет ему мотивированное решение об отказе.

33. Не допускаются к конкурсному отбору Субъекты:

а) которые предоставили заявку с нарушением сроков, установленных Организатором Конкурса;

б) которые находятся в процессе ликвидации юридического лица;

в) в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) в отношении которых имеется решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) с которыми были расторгнуты договоры на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки;

е) которые в документах, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, предоставили недостоверные (противоречивые) сведения;

ж) которые не представили (представили не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего раздела.

34. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и приложенные к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать такому участнику Конкурса договор на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки.

35. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Организатором Конкурса о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с настоящим Порядком, Конкурс признается несостоявшимся.

36. В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о допуске Субъекта к участию в Конкурсе Организатор конкурса передает заявку и представленный Субъектом пакет документов в Конкурсную комиссию.

Раздел V

Порядок конкурсного отбора Субъектов, претендующих на право осуществлять деятельность администратора ярмарки

37. Конкурсный отбор Субъектов, претендующих на право исполнять обязанности администратора ярмарки, осуществляет Конкурсная комиссия.

38. Конкурсная комиссия в срок не более 3 дней со дня получения от Организатора Конкурса документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, производит конкурсный отбор Субъектов по результатам балльных оценок в соответствии со следующими критериями:

N п/п	Критерии	Оценка в баллах
1	Условия реализации товаров: а) отсутствие специализированного оборудования для выкладки товара - 0 баллов; б) наличие специализированного оборудования для выкладки товара - 1 балл; в) наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования - 2 балла	0 - 2
2	Опыт работы по организации ярмарок: а) отсутствие опыта работы по организации ярмарок - 0 баллов; б) опыт работы по организации ярмарок от одной до трех - 1 балл; в) опыт работы по организации ярмарок более трех - 2 балла	0 - 2
3	Стоимость торгового места. Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле: $K_{\text{Цл}} = K3 \times (K_{\text{min}} / K_i),$ где $K_{\text{Цл}}$ - количество баллов по критерию; $K3$ - коэффициент значимости критерия ($K3 = 3$); K_{min} - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса; K_i - предложение участника Конкурса	0 - 3
4	Стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств. Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле: $K_{\text{Ца}} = K3 \times (K_{\text{min}} / K_i),$ где $K_{\text{Ца}}$ - количество баллов по критерию; $K3$ - коэффициент значимости критерия ($K3 = 3$); K_{min} - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса; K_i - предложение участника Конкурса	0 - 3
5	Благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области (в квадратных метрах). Предложение по благоустройству прилегающей к ярмарке территории, которую претендент обязуется содержать, оценивается по формуле:	0 - 3

	$K_B = K3 \times (K_i / K_{\max}),$ <p>где K_B - количество баллов по критерию; $K3$ - коэффициент значимости критерия ($K3 = 3$); K_i - предложение участника Конкурса; K_{\max} - максимальное предложение из всех предложений участников Конкурса</p>	
6	<p>Срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки Субъект выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в соответствии с конкурсными предложениями (не более 60 дней). Предложение по сроку оценивается по формуле (в днях):</p> $K_C = K3 \times (K_{\min} / K_i),$ <p>где K_C - количество баллов по критерию; $K3$ - коэффициент значимости критерия ($K3 = 3$); K_{\min} - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса; K_i - предложение участника Конкурса</p>	0 - 3

39. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.

40. На основании баллов, полученных Субъектом, в ходе проведения Конкурса формируется рейтинг Субъектов, претендующих на право быть администратором ярмарки, в котором Субъекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокую позицию (далее - рейтинг Субъектов).

41. Победителем Конкурса признается участник, набравший в совокупности наибольшее количество баллов по всем критериям. В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

42. По итогам Конкурса Конкурсной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, участвующими в заседании, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору Конкурса и размещается на сайте Организатора Конкурса в информационно-коммуникационной сети Интернет.

43. Организатор Конкурса в течение дня, следующего за днем получения протокола, направляет победителю для подписания договор о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки в двух экземплярах.

44. Победитель Конкурса подписывает договор в течение 7 рабочих дней со дня его получения и направляет его Организатору Конкурса.

45. Если в течение 7 рабочих дней после подписания протокола договор не заключен по вине победителя Конкурса, то он теряет право исполнять обязанности администратора ярмарки.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка, Организатор Конкурса вправе заключить договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

47. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор Конкурса отказывается от заключения договора с победителем Конкурса, с которым заключается такой договор, в случаях установления следующих фактов:

а) проведения процедуры ликвидации в отношении победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности победителя Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления победителем Конкурса недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

48. Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с победителем Конкурса издает правовой акт о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки.

49. Победитель Конкурса в течение указанного им в конкурсном предложении срока с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки обязан выполнить конкурсные предложения, включенные в текст договора. В случае невыполнения Субъектом своих конкурсных предложений Организатор Конкурса имеет право отказаться от договора (исполнения договора).

При отказе от договора (исполнения договора) в случае, установленном настоящим пунктом, Организатор Конкурса вправе заключить договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

50. В случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, или если не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе либо договор не заключен с единственным участником, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки. При этом Организатор Конкурса вправе изменить условия исполнения договора и иные условия Конкурса.

51. Субъекты вправе обжаловать решения, принятые в ходе конкурсного отбора, в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора
администратора ярмарки

Договор
о предоставлении права исполнять обязанности
администратора ярмарки

Исполнительный орган государственной власти Новгородской области/орган местного самоуправления муниципального образования Новгородской области

(наименование)

- организатор ярмарки

(вид ярмарки)

по адресу: _____, именуемый в
дальнейшем Сторона 1, в лице _____ на основании
_____ с одной

стороны _____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ИНН)
именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице _____

с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые Стороны,
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по конкурсному отбору администратора ярмарки на территории Новгородской области от «____» _____ 20____, протокол № _____ Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право исполнять обязанности администратора ярмарки по адресу: _____.

1.2. Право исполнять обязанности администратора ярмарки у Стороны 2 возникает после размещения правового акта либо приказа органа исполнительного органа государственной власти Новгородской области/органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на сайте исполнительного органа государственной власти Новгородской области/органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1:

2.1.1. Проводит проверку полноты и достоверности представленных Стороной 2 документов, указанных в пункте 27 Порядка конкурсного отбора администратора ярмарки, утвержденного Постановлением Правительства Новгородской области от _____ № _____ «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области»;

2.1.2. Обеспечивает Сторону 2 необходимым информационно - справочным материалом;

2.1.3. Информировует Сторону 2 об изменениях в законодательстве.

2.2. Сторона 2:

2.2.1. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в течение указанного им в конкурсном предложении срока после подписания настоящего Договора Сторонами;

2.2.2. Выполняет все условия конкурсного предложения:

обеспечивает наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования в соответствии с заявленным конкурсным предложением;

подтверждает опыт работы по организации ярмарок;

обеспечивает заявленную в конкурсном предложении стоимость торгового места на ярмарке, а также стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств;

обеспечивает благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области;

обеспечивает заявленный в конкурсном предложении срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест;

2.2.3. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);

2.2.4. Обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;

2.2.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иных требований законодательства;

2.2.6. Обеспечивает расположение торговых мест на ярмарке согласно схеме, предусмотренной подпунктом «б» пункта 27 раздела IV приложения к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области, утвержденному Постановлением Правительства Новгородской области от _____ № _____ «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области» (далее - Порядок);

2.2.7. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора;

2.2.8. Организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;

2.2.9. Ведет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке;

2.2.10. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);

2.2.11. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;

2.2.12. Обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

2.2.13. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 10 дней после прекращения права исполнять обязанности администратора ярмарки или в случае расторжения договора в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

2.2.14. По требованию исполнительного органа государственной власти Новгородской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области предоставляет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке, копии документа, указанного в подпункте «е» пункта 17 раздела III Порядка;

2.2.15. По требованию исполнительного органа государственной власти Новгородской области, органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции;

2.2.16. Обеспечивает наличие на ярмарке социальных торговых мест;

2.2.17. Обеспечивает внешний вид и оформление ярмарки согласно требованиям, установленным органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области (при их наличии).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего договора Сторона 1 вправе:

3.1.1. обязать Сторону 2 в 7-дневный срок устранить данные нарушения;

3.1.2. уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

3.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств в срок, предусмотренный подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, Сторона 1 устанавливает дополнительный 7-дневный срок для выполнения этих обязательств. При неисполнении обязательств в течение срока, указанного в настоящем пункте, Сторона 1 выступает инициатором расторжения настоящего Договора.

4. Условия расторжения Договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях:

4.1.1. Одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороны 1 в случаях:

невыполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 договора;

изменения градостроительной ситуации и (или) необходимости использования собственником земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей;

4.1.2. Прекращения Стороной 2 предпринимательской деятельности.

4.2. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороной 1 настоящий договор прекращается с момента получения Стороной 2 уведомления об отказе от договора (исполнения договора).

5. Срок действия Договора

5.1. Срок исполнения обязанностей администратора ярмарки устанавливается с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1
 Наименование исполнительного органа
 государственной власти
 Новгородской области/органа
 местного самоуправления
 муниципального образования
 Новгородской области
 Место нахождения, тел. _____
 Банковские реквизиты: _____

 Руководитель: _____
 _____ /Ф.И.О./
 Подпись, печать

Сторона 2
 Наименование _____

 Место нахождения, тел. _____
 Банковские реквизиты: _____

 Руководитель: _____
 _____ /Ф.И.О./
 Подпись, печать

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора
администратора ярмарки

Форма

(наименование исполнительного органа
государственной власти Новгородской
области/ органа местного самоуправления
муниципального образования
Новгородской области)

(юридический адрес)
" " 20 N

Заявка
на участие в конкурсе по отбору администратора ярмарки

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору администратора ярмарки
для проведения _____ ярмарки, находящейся
(указать тип ярмарки)
по адресу _____

(предполагаемое место организации ярмарки)

Информация о заявителе:

1. Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя: _____.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя: _____.

3. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального
предпринимателя: _____.

4. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального
предпринимателя: _____.

5. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____.

6. Дата государственной регистрации, наименование органа,
осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика: _____.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

- а) отсутствует процедура ликвидации юридического лица _____
- б) отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического
лица/индивидуального предпринимателя банкротом _____
- в) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях _____
- г) отсутствуют расторгнутые договоры на право исполнять обязанности
администратора ярмарки по причине нарушения условий договора
администратором ярмарки, заключенные ранее дня подачи настоящей заявки

8. Опись входящих в состав заявки документов:

Руководитель юридического лица: _____
(указать должность)

(число, подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель: _____

(число, подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Должность лица, принявшего заявку: _____

(число, подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

В _____
(орган местного самоуправления
муниципального района, городского округа
Новгородской области*
или в орган исполнительной власти
Новгородской области)

Заявка об организации ярмарки

Юридическое лицо _____
(полное и сокращенное наименование (в случае если
имеется), в том числе фирменное наименование
юридического лица)

ОГРН юридического лица _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Место нахождения юридического лица _____

Индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя и (в случае если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя _____

ГРН индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей _____

ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя _____ / _____

Место проведения ярмарки _____

Наименование собственника стационарного торгового объекта или земельного
участка, на котором планируется организация ярмарки _____

Категория земельного участка** _____

Срок (даты) проведения ярмарки _____

Тип ярмарки _____

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

Дата _____

*Указывается в соответствии с адресом места проведения ярмарки.

**Указывается в случае если земельный участок находится в
собственности организатора ярмарки.

Приложение 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

Форма

Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории
Новгородской области

N п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Тип ярмарки*		
			универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
1	2	3	4	5	6

*Указывается, если организатор ярмарки определен.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

Форма

Реестр ярмарок, организуемых на территории
Новгородской области

N п/п	Адрес места проведения ярмарки	Даты проведения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация*	Тип ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке	Режим работы ярмарки
1	2	3	4	5	6	7

*Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

Форма

Перечень мест проведения ярмарок на _____ год
на территории

(наименование муниципального района
(городского округа) Новгородской области)

№ п/ п	Адрес места проведен ия ярмарки	Наимено- вание собствен- ника стационар- ного торгового объекта, земельного участка	Форма собствен- ности, площадь земельного участка или стационар- ного торгового объекта	Катего- рия земель- ного участка*	Тип ярмарки**		
					универсаль ная	тематичес кая	сельскохозяйств енная
1	2	3	4	5	6	7	8

*Указывается, если ярмарка организуется на земельном участке.

**Указывается, если организатор ярмарки определен.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

Форма

Информация о ярмарках,
организуемых в _____ на территории
(месяц) (год)

(наименование муниципального района
городского округа) Новгородской области)

N п/п	Адрес места проведения ярмарки	Даты проведения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация*	Тип ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке	Режим работы ярмарки
1	2	3	4	5	6	7

*Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 5
к постановлению Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

Форма

Информация о проведенных ярмарках
в _____ на территории
(месяц) (год)

(наименование муниципального района
(городского округа) Новгородской области)

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Даты проведения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация*	Тип ярмар- ки	Количество торговых мест на ярмарке	Режим работы ярмарки
1	2	3	4	5	6	7

*Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 6
к постановлению Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

Форма

Информация
о свободных местах проведения ярмарок
в _____ на территории
(месяц) (год)

(наименование муниципального района
городского округа) Новгородской области)

№ п/п	Адрес свободного места проведения ярмарки	Условия предоставления места проведения ярмарки*
1	2	3

* указывается информация, в том числе, об ответственном структурном подразделении органа местного самоуправления, в которое необходимо обратиться организатору ярмарки, о перечне документов, необходимых для предоставления места проведения ярмарки, о сроках рассмотрения документов органом местного самоуправления, о существенных условиях договора в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе о цене договора.