



**КОМИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

30.12.2016 № 155

Великий Новгород

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных комитету потребительского рынка Новгородской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о комитете потребительского рынка Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.09.2015 № 381,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных комитету потребительского рынка Новгородской области (далее – Порядок.

2. Государственным учреждениям, подведомственным комитету потребительского рынка (далее – учреждения), руководствоваться в своей деятельности утвержденным порядком.

3. Руководителям учреждений обеспечить исполнение Порядка.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета**

**Т.Н. Пашкова**

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ КОМИТЕТУ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных комитету потребительского рынка Новгородской области (далее - План).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Комитет потребительского рынка Новгородской области вправе дополнительно детализировать показатели Плана, в том числе поквартально, ежемесячно.

**II. Требования к составлению Плана**

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой (приложение N 1) и содержит следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий слово "Утверждаю", наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;  
наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;  
дополнительные реквизиты (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в

соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению комитета потребительского рынка Новгородской области.

2.5. В табличную часть Плана (Приложение №3) включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее – Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее – Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).

2.6. В таблице 2:

по строкам 500,600 в графах 4-10 указываются фактические остатки средств после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В таблице 2.1:

в графах 7-12 указываются:

по строке 1001 – сумме оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), а в графах 10-12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ);

по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в

соответствующем финансовом году выплат пол контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону №44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строке 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
  - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;
  - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
  - в) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия комитетом решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

По строкам 010,020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению комитета отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.7 В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной комитетом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидия учреждениям на иные цели);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы учреждению;

бюджетные инвестиции (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.8 Плановые показатели по поступлениям формируется учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, при принятии комитетом решения об отражении указанных сведений в Таблице 4.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от комитета в соответствии с пунктом 2.7 настоящих требований.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.9 Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ..

2.10 Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном комитетом.

2.11 При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет комитету Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению, код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016 (далее -

Сведения) по форме согласно Приложения №4 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный комитетом, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

в графах 5,6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются; в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 7,8 – суммы возврата остатка дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 – разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии..

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.12 Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы.

2.13 После утверждения в установленном порядке областного закона о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера

субсидии на выполнение государственного задания.

2.14 В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.15 В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти области, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

### III. Порядок утверждения Плана и Сведений.

3.1 План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2 План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

3.3 Сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются комитетом

Приложение N 1  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
областных государственных учреждений,  
подведомственных комитету потребительского  
рынка Новгородской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**План**  
**финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения,**  
**подведомственного комитету потребительского рынка Новгородской области на**  
**20\_\_ год**

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение _____		по ОКПО	КОДЫ
	ИНН/КПП <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
Адрес учреждения _____			
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		Глава по БК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	
		по ОКВ	



Приложение N 2  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
областных государственных учреждений,  
подведомственных комитету потребительского  
рынка Новгородской области

I. Описательная часть

1. Цели деятельности учреждения	
2. Основные виды деятельности	
3. Перечень услуг (работ)	

4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества (на дату составления Плана)	Всего	В том числе		
		закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	приобретенного учреждением за счет доходов

5. Общая балансовая стоимость движимого имущества (на дату составления Плана)	Всего	В т.ч. особо ценного движимого имущества

Приложение N 3  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
областных государственных учреждений,  
подведомственных комитету потребительского  
рынка Новгородской области

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения  
На \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	Недвижимое имущество, всего	
	в том числе:	
	Остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	В том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	



Из них: Оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда	211								
Социальные и иные выплаты населению, всего:	220								
Из них:									
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
Из них:									
Безвозмездные перечисления организациями	240								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
Из них:									
Увеличение остатков средств	310								
Прочие поступления	320								
Выбытия финансовых активов, всего	400								
Из них									
Уменьшение остатков средств	410								
Прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							



Таблица 3

**Сведения о средства, поступающих  
во временное распоряжение учреждения  
На \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступления	030	
Выбытия	040	

Таблица 4

**Справочная информация**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

**Приложение N 4  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
областных государственных учреждений,  
подведомственных комитету потребительского  
рынка Новгородской области**

(наименование должности лица,  
утверждающего документ;

наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя  
(учреждения))

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.**

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Государственное  
(муниципальное) учреждение  
(подразделение) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование органа,  
осуществляющего ведение  
лицевого счета по иным  
субсидиям \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго  
десятичного знака)

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
Дата представления предыдущих Сведений	
по ОКАТО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИЕМЕ СВЕДЕНИЙ

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.