



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

15.10.2018 № 1181

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Администрации Губернатора Новгородской области**

В целях поощрения граждан, организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию Новгородской области, в обеспечении эффективной деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, в осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Губернатора Новгородской области.

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области** **С.В. Сорокин**



УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации
Губернатора Новгородской области
от 15.10.2018 № 1181

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации Губернатора Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации Губернатора Новгородской области (далее Почетная грамота Администрации) является формой поощрения:

граждан за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию Новгородской области, в обеспечении эффективной деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, в осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;

организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие соответствующей сферы деятельности на территории Новгородской области.

1.2. Почетной грамотой Администрации поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане), а также организации, общественные объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц.

2. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой Администрации

2.1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой Администрации (далее ходатайство) возбуждаются:

2.1.1. В коллективах организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц;

2.1.2. Индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области;

2.1.3. Главами муниципальных образований Новгородской области в отношении организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц, их руководителей (далее инициаторы поощрения).

2.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя первого заместителя

Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес министерства государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган).

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения согласно пункту 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.3.2. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.3.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.3.5. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.6. Для поощрения организаций или общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц прилагается краткая историко-информационная справка о соответствующей организации или общественном объединении, подписанная руководителем организации или общественного объединения, содержащая характеристику основных результатов деятельности организации или общественного объединения не менее чем за 3 календарных года, предшествующих дате оформления ходатайства, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии).

2.4. Уполномоченный орган организует рассмотрение ходатайства с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение 15 календарных дней со дня поступления документов.

2.5. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 1.1 настоящего Положения уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему документов направляет ходатайство с прилагаемыми к

нему документами на рассмотрение первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, и несоблюдения требований пункта 1.1 настоящего Положения уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления документов в уполномоченный орган возвращает их инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

В случаях когда инициатором поощрения является первый заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области подготовка документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом с учетом требований пункта 1.1 настоящего Положения.

2.6. Решение о согласовании (отказе в удовлетворении) ходатайства принимается первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем проставления соответствующей визы на бланке ходатайства.

2.7. В случае принятия первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства, документы возвращаются инициатору поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, организации или общественного объединения, объединения граждан или юридических лиц, представляемых к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Почетной грамотой Администрации, согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.8. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение в удовлетворении ходатайства инициатора поощрения, то ходатайство направляется в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня согласования ходатайства первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет подготовку проекта приказа Администрации Губернатора Новгородской области о поощрении Почетной грамотой Администрации (далее приказ).

2.10. Решение о поощрении Почетной грамотой Администрации принимается первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем подписания соответствующего приказа.

2.11. В случае неподписания первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области приказа ходатайство возвращается уполномоченным органом инициатору поощрения не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области о неподписании соответствующего приказа.

3. Порядок поощрения Почетной грамотой Администрации

3.1. Почетная грамота Администрации оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению в течение 5 календарных дней со дня подписания соответствующего приказа.

3.2. Вручение Почетной грамоты Администрации производится первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 45 календарных дней со дня подписания приказа.

3.3. Учет граждан, награжденных Почетной грамотой Администрации, осуществляется уполномоченным органом.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Почетных грамот Администрации осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Губернатора Новго-
родской области

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Почетной грамотой Администрации Губернатора
Новгородской области*

Первому заместителю Губернатора
Новгородской области – руководителю
Администрации Губернатора Новго-
родской области

Уважаемый _____ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой
Администрации Губернатора Новгородской области _____

(полное наименование организации, общественного объединения, объединения граждан и
(или) юридических лиц, Ф.И.О. гражданина, место работы (службы) с указанием полного
наименования организации, общественного объединения, объединения граждан и (или)
юридических лиц, органа местного самоуправления Новгородской области)

за _____

(указываются заслуги и достижения, достаточные для поощрения Почетной
грамотой Администрации Губернатора Новгородской области, согласно пункту 1.1
Положения о Почетной грамоте Администрации Губернатора Новгородской области)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общест-
венного объединения, объединения
граждан и (или) юридических лиц,
индивидуальный предприниматель,
Глава муниципального образования
Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

- * — ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
 - ** — перечисляются документы, указанные в пункте 2.3 Положения о Почетной грамоте Администрации Губернатора Новгородской области.
-

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Губернатора Новго-
родской области

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие министерству государственного управления Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения о Почетной грамоте Администрации Губернатора Новгородской области (далее Положение), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения, и с поощрением Почетной грамотой Администрации Губернатора Новгородской области, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Губернатора Новго-
родской области

ЭСКИЗ

Почетной грамоты Администрации Губернатора Новгородской области

